**Provozní řád Mateřské školy Pňov-Předhradí**

**Údaje o zařízení:**

**Jednotřídní mateřská škola**

**IČO: 72541580**

**Provozovatel: Obec Pňov-Předhradí**

**Adresa školy: Školní 58, Pňov-Předhradí, 289 41**

**Te: +420 724 899 227**

**E-mail:** **skolka.pnov@email.cz**

**Odpovědná osoba: Bc. Martina Holubová, ředitelka MŠ**

1. **POPIS ZAŘÍZENÍ**
* typ provozu: Celodenní
* stanovená kapacita: 28 dětí
* věkové složení dětí: 3-6 let
* provozní doba: 6:30 – 16:30 hodin
* využití zařízení pro jiné aktivity: společné setkávání rodičů a dětí ( besídky, schůzky – 3x ročně)
1. **REŽIMOVÉ POŽADAVKY**
* nástup dětí – od 6:30 do 8:00 hodin
* spontánní hra – frekvence zařazení dle individuálního zájmu dětí, co nejčastěji, dále viz uspořádání dne
* činnosti dětí, řízené pedagogem – od 8:30-9:00 řízené činnosti pedagogem a ranní cvičení a 9:15-9:45 didakticky cílené činnosti
* sledování televize – nepravidelně, zhruba 4x do měsíce
1. **Pohybové aktivity**
* v herně je podlaha pokrytá kobercem, vytvořen prostor pro pohyb dětí
* druhy pohybových aktivit: přirozená cvičení, pohybové hry, dechová a logopedická cvičení, jóga a relaxace – podrobněji viz ŠVP
* frekvence zařazování pohybových aktivit: co nejčastěji ideálně každý den, vzhledem k individuálním potřebách dětí – dále viz režim dne
* místnost je dostatečně větraná a po ukončených činnostech uklizena
1. **Pobyt venku**
* pozemek využívaný k pohybové aktivitě - školní zahrada
* údržbu zeleně zajišťuje školnice MŠ Miroslava Šnajdrová a pracovníci OÚ Pňov-Předhradí
* údržba pískoviště: 2X ročně desinfekce, dle potřeby přehrabávání, kropení dle potřeby – zajišťuje školnice
* zakrývání pískoviště zajišťuje pedagogický pracovník MŠ
* výměna písku 1x za 2 roky a dle potřeby hrubost 0,4
* denní doba pobytu venku probíhá po maximální možnou dobu, doba pobytu venku se upravit s ohledem na klimatické podmínky
1. **Odpočinek, spánek**
* od 12:45 do 14:30 hodin
* je respektována individuální potřeba odpočinku a spánku jednotlivých děti,
* zejména předškolní děti či děti s potřebou nižšího spánku mají jiný klidový program
* lehátka s lůžkovinami a pyžamy jsou denně rozdělovány a uklizeny, dle značek dětí
* lůžkoviny jsou skladovány ve skříni a jsou denně větrány v době pobytu dětí venku
1. **Stravování**
* naše mateřská škola je pouze výdejnou stravy
* strava je připravována v domě pro seniory firmou PRAGOM CS spol. s r.o., do MŠ dováží pracovnice školy Miroslava Šnajdrová
* podávání svačin: dopoledne: 9:00-9:30 hodin

 odpoledne: 14:30-15:00 hodin

* systém podávání svačin je samoobslužný
* oběd: výdej 12:00-12:30 hodin
* odstup jednotlivých jídel činní maximálně 3 hodiny
* dovoz stravy: přesnídávka 8:30 hod a oběd 12:30 hod
1. **Pitný režim**
* přípravu a doplňování nápojů zajišťuje provozní pracovnice školní výdejny
* druh nápojů: především voda, ovocné a bylinné čaje a ovocné šťávy
* pití k dispozici po celý den na dobře dostupném a viditelném místě
* dětí se chodí napít samy, dle individuální potřeby + jsou vybízeny i pedagogickými pracovníky
* použité nádobí je odkládáno na podnos
* každý má svůj vlastní kelímek se svou vlastní značkou
* **zásobování pitnou vodou z veřejného vodovodu**
1. **Otužování**
* otužování máme zařazeno v rámci plaveckého výcviku
* otužování celoročně při pobytech venku¨
* v létě sprchování na školní zahradě
* pravidelné větrání třídy
1. **ZPŮSOB ZAJIŠTĚNÍ VHODNÉHO MIKROKLIMATU**
2. **Teplota vzduchu**
* teplota učebny je 20-22°C a teplota povrchu podlahy nesmí klesnou pod 19°C. Rozdíl teploty v úrovni hlavy a kotníků nesmí být větší než 3 stupně.
* při odpočinku nesmí teplota klesnout pod 18°C
* nejvyšší přípustná teplota ve třídě je 26 °C.
* na WC je teplota cca 18°C
* v zimním období při mimořádně chladných dnech ( tj.-15°C) nesmí teplota klesnout pod 18°C ( povoleny maximálně 3 dny ) a pod 16°C ( povolen pouze 1 den).
* místnosti určené pro pobyt dětí se pravidelně odvětrávají
1. **Osvětlení**
* MŠ je vybavena zářivkami
* v prostorách určených pro trvalý pobyt dětí je vyhovující denní osvětlení (zajištěné okny + zářivkami)
* k ochraně před oslněním nám slouží na všech oknech žaluzie

**IV. ZPŮSOB ZAJIŠTĚNÍ VÝMĚNY A SKLADOVÁNÍ PRÁDLA**

1. **Výměna prádla**
* lůžkoviny 1 x za 14 dní
* pyžama 1 x za 14 dní
1. **Praní prádla** – zajištěno pracovnicí MŠ,
* MŠ disponuje vlastní pračkou + sušičkou na prádlo
1. **Manipulace s prádlem**
* čisté prádlo se skladuje v uzavřené skříni, pravidelně větrané a desinfikované
* použité prádlo se ukládá do obalů, které zabraňují kontaminaci okolí
* obaly jsou na jedno použití

### Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim

1. **Úklid se provádí**
* denně dochází k setřením na vlhko všech podlah, okenních parapetů, nábytku, krytů topných těles a klik
* u koberců vyčištění vysavačem 1x denně
* vynášení odpadků musí být prováděno denně dle potřeby
* denně za použití čistících prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umyvadel a záchodů
* nejméně jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikováním umýváren a záchodů
* nejméně 3x ročně umytím oken včetně rámů a svítidel
* nejméně dvakrát ročně celkovým úklidem všech prostor školy
* malováním 1x za dva roky nebo v případě potřeby
1. **Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace**
* odpady ukládány do uzavíratelných plastových nádob
* likvidace probíhá denně provozním zaměstnancem výdejny MŠ

V Pňově – Předhradí dne 1.9.2022

Aktulizace: 28.8.2023

Zpracovala: Bc. Martina Holubová, ředitelka MŠ Pňov-Předhradí